

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume</u>	CUI:	<u>168585 707 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-156-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3691249-2</u>
Número de Factura:	<u>1172784307</u>	Serie:	<u>CC656E90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

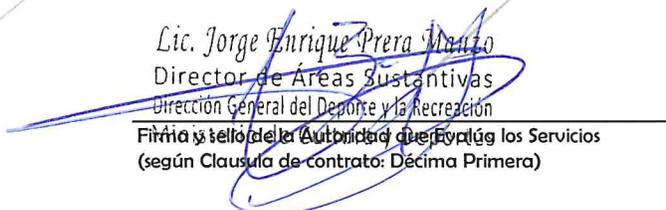
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas requeridas.
6. Brindé apoyo en la gestión documental y archivo de los documentos producidos y recibidos de por la Dirección de Áreas Sustantivas
7. Brindé apoyo en digitalizar documentos, pasar de formato papel a lo digital mediante equipo de scanner.

Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)